

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «29» 12 2016 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 12 2016 г.
№ 421-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО
ЗАЯВЛЕНИЯМ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок оформления документов на оказание дополнительных платных Услуг	3-4
3. Приложение 1	5
4. Приложение 2	6-7
5. Лист согласования с Положением о дополнительных платных образовательных услугах по заявлениям студентов	8

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" ГАОУ АО ВО «АГАСУ» оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий. Платные образовательные услуги, предоставляемые ГАОУ АО ВО «АГАСУ», осуществляются сверх образовательных услуг, установленных учредителем в государственном задании и финансируемых путем выделения вузу субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение государственного задания, и включают:

- довузовскую подготовку;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- тестирование для оценки уровня знаний при обучении по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных курсов и циклов специальных дисциплин сверх часов основной образовательной программы, предусмотренных учебным планом;
- дополнительную помощь по отдельным предметам, связанная с ликвидацией пробелов предшествующего образования, требующих дополнительной работы со студентами и трудностями в освоении предметов при отсутствии базы знаний и т.д.;
- дополнительную помощь в освоении отдельных дисциплин или разделов программ по желанию студентов;
- занятия по углубленному изучению предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- курсы по повышению квалификации;
- курсы по подготовке и переподготовке работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования;
- семинары по повышению уровня знаний по отдельным направлениям.

Дополнительные платные образовательные услуги в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» могут быть оказаны обучающимся только по их желанию и за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится согласно Прейскуранту на платные образовательные услуги, оказываемые Университетом и его структурными подразделениями, утвержденному приказом ректора.

Условия предоставления дополнительных образовательных услуг в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (стоимость, порядок и сроки их представления) определяются дополнительным соглашением.

2. Порядок оформления документов на оказание дополнительных платных услуг.

1. Студент в деканате (отделении) оформляет заявление, на основании которого диспетчером деканата (отделения) выписывается дополнительное соглашение установленного образца на оказание ему на компенсационной основе дополнительной образовательной услуги с указанием вида услуги, ответственного преподавателя и количества часов по данной дисциплине (услуге). Дополнительное соглашение заполняется в двух экземплярах.

2. Декан факультета (заведующий отделением) визирует дополнительное соглашение при условии, что образовательная услуга является дополнительной по отношению к учебному плану, таким образом, защищая интересы студентов.

3. Студент предъявляет специалисту по работе со студентами 2 экземпляра дополнительного соглашения с визой декана (заведующего отделением), который производит расчет оплаты за услугу, производит регистрацию документа и выписывает студенту платежный документ на предоплату образовательной услуги.

Величина предоплаты определяется как стоимость часа, умноженная на суммарное количество часов образовательной услуги. Величина академического часа занятий считается равной 45 минутам. Ставки почасовой оплаты утверждаются приказом ректора.

4. Предоставление дополнительной услуги начинается с момента предъявления студентом преподавателю копии платежного документа, подтверждающего предоплату заявленной им образовательной услуги. Один экземпляр дополнительного соглашения с копией квитанции о предоплате студент передает преподавателю, а второй экземпляр вместе с оригиналом квитанции оставляет у себя. Оказание услуги во всех экземплярах дополнительного соглашения подтверждается подписями преподавателя и студента.

5. Исполненный и полностью оформленный первый экземпляр дополнительного соглашения вместе с копией квитанции об оплате преподаватель обязан сдать под роспись в деканат (отделение) в недельный срок, начиная с даты последнего дополнительного занятия. Учет отработанных дополнительных занятий и переданных в деканат (отделение) документов (допсоглашений) пофамильно и по количеству часов каждый преподаватель ведет самостоятельно.

6. Если дополнительная образовательная услуга студенту не была оказана, уплаченные студентом средства возвращаются ему по письменному заявлению согласно приложенному дополнительному соглашению, завизированному преподавателем и деканом (заведующим отделением) с указанием фактически выполненной работы.

7. После утверждения дополнительного соглашения первым проректором (руководителем структурного подразделения) деканат (отделение) передает его в экономический отдел для издания приказа по оплате труда преподавателя.

8. Контрольный срок для подачи в экономический отдел дополнительных соглашений по факту оказания дополнительной образовательной услуги - 20 число каждого текущего месяца. Дополнительные соглашения, поданные в экономический отдел позднее 20-го числа текущего месяца, включаются в приказ на оплату в следующем периоде.

9. Все налоговые вычеты с суммы, идущей на оплату труда преподавателя, определяются действующим налоговым Законодательством.

10. По итогам каждого семестра специалист по работе со студентами готовит отчет по оплаченным дополнительным соглашениям и передает его первому проректору (руководителю структурного подразделения).

11. Спорные вопросы по Дополнительным соглашениям на оказание платных образовательных услуг решаются в установленном Законом порядке.

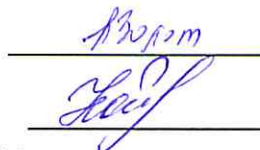
Первый проректор



Т.В.Золина

Положение разработано:

Начальник управления экономики,
финансов и коммерческих проектов



Е.А.Золотайкина

Юрисконсульт

Е.В.Новохатская

Приложение №1
к Положению о дополнительных платных
образовательных услугах по заявлениям студентов

Декану _____ факультета
(Заведующей _____ отделением,
Зам. директора по УПР _____)

Студента группы _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для меня на компенсационной основе по договорной цене
внеплановые дополнительные занятия по следующим дисциплинам:

Студент _____
подпись

расшифровка подписи

Дата « » _____ 201__ г.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
на оплату внеплановых дополнительных занятий
г.Астрахань « » _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» в лице первого проректора Т.В. Золиной, действующей на основании доверенности, с одной стороны и Заказчик _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о том, что студент оплачивает нагрузку преподавателей, не предусмотренную соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (ГОС).

Плательщик оплачивает по данному соглашению _____ рублей за выполнение внеплановых дополнительных услуг:

Дата оказания услуги	Вид услуги	Ответственный преподаватель, ФИО, ученая степень, звание	Кол-во часов	Подпись преподавателя	Подпись студента	Сумма услуги (руб)

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый проректор		
	подпись	расшифровка подписи
Декан факультета		
	подпись	расшифровка подписи
Экономический отдел		
	подпись	расшифровка подписи
Заказчик		
	подпись	расшифровка подписи
Диспетчер факультета		
	подпись	расшифровка подписи
Декан факультета по принадлежности кафедры		
	подпись	расшифровка подписи

СОГЛАШЕНИЕ № _____
на оплату внеплановых дополнительных занятий
г.Астрахань « » _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» в лице директора

_____ наименование учреждения, ФИО директора
действующий на основании доверенности, с одной стороны и Заказчик _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о том, что студент оплачивает нагрузку преподавателей, не предусмотренную соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (ГОС).

Платательщик оплачивает по данному соглашению _____ рублей за выполнение внеплановых дополнительных услуг:







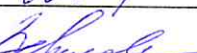

Дата оказания услуги	Вид услуги	Ответственный преподаватель, ФИО, ученая степень, звание	Кол-во часов	Подпись преподавателя	Подпись студента	Сумма услуги (руб)

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Директор _____	_____
наименование учреждения,	ФИО директора
(Заведующая отделением, Зам. директора по УПР)	
_____	_____
подпись	расшифровка подписи
Экономический отдел	
_____	_____
подпись	расшифровка подписи
Заказчик	
_____	_____
подпись	расшифровка подписи
Диспетчер отделения	
_____	_____
подпись	расшифровка подписи

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО
ЗАЯВЛЕНИЯМ СТУДЕНТОВ**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

И.О.директора КСиЭ АГАСУ		Л.Ю.Боброва
Директор Колледжа ЖКХ АГАСУ		Е.Ю. Ибатуллина
Директор ПУ АГАСУ		О.А.Коваленко
Начальник экономического отдела		О.В. Сошина
Декан АФ		Т.О.Цитман
Декан ЭФ		И.И.Потапова
Декан СФ		О.Б.Завьялова
Декан ФИСиПБ		Г.Б. Абуова